POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política de Datos") regula la forma en que **ITS INFOCOMUNICACION S.A.S.**, sociedad colombiana, identificada con NIT 900.211.457-2, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., (en adelante "ITS" o la "Compañía"), recolecta, recoge, almacena, da tratamiento, maneja, administra, transfiere, transmite o comparte la información y los datos que Usted (en adelante el "Titular"), suministra o pueda llegar a suministrar de cualquier forma a ITS, o que la Compañía de cualquier forma y por cualquier medio, recolecta y/o administra sobre el Titular.

Por favor, lea la siguiente información acerca de nuestra Política de Datos, pues cuando Usted acepta suministrarnos sus Datos Personales, acepta que estos sean tratados de conformidad con esta. Por lo demás, cuando usted nos suministra sus Datos Personales, se entiende que está otorgando su aceptación y autorización expresa y voluntaria para que ITS les pueda dar tratamiento.

2. ALCANCE

Esta política se aplica a todos los titulares de datos personales y a las personas responsables del tratamiento de dicha información dentro de ITS INFOCOMUNICACIÓN S.A.S..

3. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política de Datos, los términos "Datos Personales", "Autorización", "Base de Datos", "Tratamiento", "Responsable del Tratamiento", "Encargado del Tratamiento", y demás términos utilizados en esta Política, tendrán el significado conferido por la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable en Colombia. Las definiciones incluidas en la presente Política se incorporan únicamente para efectos interpretativos del documento y no limitarán, modificarán ni sustituirán el alcance previsto en la normativa aplicable. En caso de que el Tratamiento de los Datos Personales se efectúe por fuera de Colombia, el Tratamiento estará regulado por la norma extranjera aplicable.

Sin perjuicio de lo anterior, y únicamente para efectos interpretativos dentro de esta Política, se adoptan las siguientes definiciones relevantes:

Término	Definición
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

Término	Definición
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
Titular	Persona natural: clientes, consumidores, empleados, ex- empleados, proveedores, entre otros, cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Transferencia	actividad en la cual el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
Transmisión	tratamiento de los Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación Transferencia o supresión.

4. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA

4.1. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

El Titular, como propietario o titular de los Datos Personales o como sujeto al que hace referencia dicha información, tendrá los derechos que las respectivas legislaciones aplicables les otorguen. En Colombia, los titulares de los Datos Personales tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya o complemente, en particular, pero sin limitarse al Decreto 1377 de 2013, tales como:

1. Conocer, actualizar, rectificar y corregir sus Datos Personales ante la Compañía. Este derecho puede ser ejercido, entre otros, en relación con la información parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado;
2. Requerir prueba del consentimiento otorgado a la Compañía para la recolección y el tratamiento de sus Datos Personales, tener acceso a sus Datos Personales que son objeto de tratamiento por parte de la Compañía y, en general, ser informado por ITS del tratamiento que se le está dando a sus Datos Personales;
3. Revocar la autorización otorgada a ITS y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando Usted considere que la Compañía no está respetando los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
4. Tener acceso a sus propios Datos Personales que las Compañía haya recolectado y tratado;

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

5. Oponerse en cualquier momento, a que sus datos personales sean objeto de tratamiento;
6. Solicitar la limitación del tratamiento cuando: (i) el Titular impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos, (ii) el tratamiento sea ilícito y el Titular se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso, (iii) la Compañía ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el Titular los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o (iv) el Titular se haya opuesto al tratamiento de sus datos;
7. Si Usted no está conforme con la forma en que la Compañía trata sus Datos Personales o tiene alguna queja o reclamo, podrá presentar un comunicado al correo electrónico: protecciondatos@itsinfocom.com;
8. Si ITS no resuelve sus inquietudes o no atiende su queja, Usted podrá dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio para presentar sus inquietudes, quejas o reclamos si considera que ITS ha violado sus derechos de habeas data o las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

El Titular podrá, facultativamente, decidir si suministra o no información a ITS y qué clase de información suministra. Por lo demás, el Titular será responsable por la veracidad, autenticidad y oportunidad de los Datos Personales que suministre.

Una vez suministrados o proporcionados los Datos Personales en los términos y forma descritos en esta Política de Datos, el Titular autoriza expresamente a ITS para la administración y tratamiento de dichos Datos Personales.

El ejercicio de los derechos aquí previstos deberá realizarse de conformidad con los procedimientos y requisitos establecidos en la normativa aplicable. Para tales efectos, los Titulares podrán comunicarse con el área y/o canales designados por ITS para la atención de consultas, solicitudes y reclamos relacionados con el Tratamiento de Datos Personales.

4.2. DATOS SENSIBLES

Se entiende por "Datos Sensibles" aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

El Tratamiento de Datos Sensibles únicamente se realizará de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política de Datos, según resulten aplicables, y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

El Titular no estará obligado a suministrar la información relacionada con Datos Sensibles.

4.3. RECOLECCIÓN Y USO DE DATOS

Los Datos Personales que ITS puede recolectar del Titular, o que el Titular puede suministrar a ITS, pueden incluir su nombre, edad, el número de su documento de identificación o cédula de ciudadanía, su dirección de correo electrónico, su dirección IP, su lugar de residencia, su número de teléfono, sus nombres de usuario de Twitter y/o Facebook o de sus otras redes sociales, su ubicación geográfica, su nacionalidad y su lugar de domicilio, sus antecedentes labores (historia laboral), antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos, penales, fiscales y/o de cualquier otra naturaleza, sus referencias personales y laborales y cualquier otro dato requerido para adelantar un proceso de selección de personal y/o vinculación laboral, o un proceso de vinculación para la prestación de un servicio y/u ofrecimiento o venta de productos, información sobre tarjetas de crédito y otros medios de pago, información bancaria sobre cuentas para efectos de realizarle pagos o consignaciones, información relacionada con salud ocupacional, seguridad social, riesgos profesionales. Igualmente, en caso de que sea aplicable por la forma en que se recolectan los Datos Personales, la Compañía puede recolectar del Titular información como su navegador y sistema operativo, estado del wifi, y las horas y fechas de acceso a las plataformas o servicios de ITS.

La Compañía recolecta, recopila, almacena y utiliza los Datos Personales que nos proporciona el Titular, para fines tales como:

1. Contactar a los Titulares para ofrecer los productos/servicios, confirmar citas, proveer productos/servicios, solicitar información, realizar actividades de facturación, cobro, recaudo, habilitación de medios de pago, soporte técnico, programación, mejoramiento del servicio y demás actividades relacionadas con los productos y/o servicios actuales o futuros de ITS, etc.;
2. Contactar a los Titulares para realizar encuestas (encuestas de satisfacción, etc.);
3. Contactar a los Titulares para resolver reclamos, quejas, solicitudes, sugerencias, etc.;
4. Remitir a los Titulares a otros proveedores de servicios para los servicios que necesitan, pero ITS no ofrece;
5. Configuración de una o varias bases de datos que pueda ser compartidas y/u objeto de comercialización, consulta, transmisión y/o transferencia tanto a terceros con quienes tenemos relaciones comerciales y/o contractuales, a título gratuito y/u oneroso, así como a centrales de riesgo y a otras bases de datos de distinta naturaleza, de propiedad de, o administradas por ITS o por terceros con quienes ITS tenga relaciones comerciales, contractuales u operativas, con el objeto de que se puedan ofrecer y promover productos y servicios por parte de ITS o de nuestros socios, terceros y aliados comerciales. Estos terceros destinatarios de las bases de datos y de los Datos Personales, pueden estar ubicados en Colombia o en el exterior, y a su vez también podrán dar tratamiento a los Datos Personales de los Titulares, por lo que tanto ITS como estos terceros cuentan con la autorización voluntaria de los respectivos Titulares para el tratamiento de los Datos Personales presentes en las bases de datos

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

compartidas, comercializadas, consultadas, transmitidas y/o transferidas de acuerdo con lo previsto en el presente numeral;

6. Dar cumplimiento de la ley colombiana o extranjera y de las órdenes de autoridades judiciales y administrativas, así como adelantar labores requeridas para el cumplimiento de normas internas y/o externas relacionadas con la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT);
7. Compartir los Datos Personales con, o transferir o transmitir a, terceros para que éstos puedan darle Tratamiento, con quienes la Compañía tenga relaciones comerciales y/o contractuales, a título gratuito y/u oneroso, en Colombia o en el exterior, incluyendo terceros que tengan o puedan tener vínculos comerciales con la Compañía relacionados con la prestación de servicios a los Titulares de los Datos Personales;
8. Ofrecimiento de promociones y nuevos productos/servicios de ITS teniendo en cuenta su ubicación y sus potenciales intereses, incluyendo información relacionada con promociones, paquetes, estrenos, servicios adicionales y productos o servicios actuales o futuros de ITS o de terceros con quienes ITS tenga relaciones comerciales, contractuales u operativas;
9. ITS puede contratar y emplear a otras compañías o personas para desarrollar tareas o labores en su nombre o en su beneficio, por lo que puede compartir la información del Titular con esas compañías o personas, para efectos de venta, facturación, recaudo, soporte técnico, prevención del fraude, mejoramiento del servicio y demás actividades relacionadas con la operación de ITS;
10. Al suministrar su correo electrónico, Usted expresamente autoriza a la Compañía para enviarle mensajes por ese medio, y para utilizar el correo electrónico como medio de comunicación con Usted. Le podremos enviar información de cualquier naturaleza sobre productos y servicios, incluso comercial, de ITS o de terceros con quienes la Compañía tenga relaciones comerciales, contractuales u operativas;
11. Al suministrarnos su número de teléfono celular, Usted expresamente autoriza a la Compañía para enviarle mensajes de texto, de WhatsApp o por cualquier otro sistema digital o tecnológico de mensajería de texto, imagen y/o video por ese medio. Le podremos enviar información de cualquier naturaleza sobre productos y servicios, incluso comercial, de ITS o de terceros con quienes la Compañía tenga relaciones comerciales, contractuales u operativas;
12. Los Datos Personales y demás información que Usted suministre a la Compañía puede ser utilizada para ser combinada con otra información del Titular o de terceros, obtenida de plataformas tecnológicas, sitios o aplicaciones, con el fin de realizar análisis estadísticos y métricas para entender cómo podemos mejorar la experiencia del Titular con ITS;
13. Los Datos Personales pueden ser compartidos con, o transferidos o transmitidos a, terceros con quienes tenemos relaciones comerciales y/o contractuales, a título gratuito y/u oneroso, en Colombia o en el exterior.
14. Para validar la información suministrada por Usted.
15. Cumplir con las obligaciones legales y/o contractuales contraídas con los Titulares de los Datos Personales, incluyendo clientes, proveedores, empleados, exempleados, candidatos y terceros en general.
16. Dar tratamiento a los Datos Personales en Colombia o en el exterior, sometiéndose dicho tratamiento a la ley colombiana o a la ley extranjera, según el caso.

La Compañía recolecta sus Datos Personales de varias formas, como, por ejemplo, de manera presencial, a través de canales de comunicación, por llamada telefónica, grabación de video o correo electrónico, o a través de formularios físicos o virtuales o

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

perfiles de Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra red social. Los Datos Personales también los podemos recolectar en las diferentes actividades que realiza ITS a través de los listados de asistencia o cuando se diligencian algunos de nuestros formatos, al formalizar contratos para ser proveedor, funcionario, contratista, contratante o empleado, entre otros. También se solicitan y actualizan los Datos Personales vía telefónica, directamente o a través de terceros con el fin de tener nuestras bases de datos actualizadas.

De acuerdo con lo anterior, el tratamiento de su Datos Personales encuentra su legitimación, entre otros, en: (i) el cumplimiento de contrato y/o relaciones comerciales, (ii) el cumplimiento de obligaciones legales; (ii) Por interés legítimo, para, entre otros, mejorar nuestros servicios y productos a través de estudios de mercado, o para gestionar las solicitudes, consultas o posibles reclamaciones que pudieran surgir.

4.4. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

La Compañía debe solicitar autorización previa, expresa e informada de los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar algún tratamiento. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales. Por su parte, Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, por lo que no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que ITS realice el tratamiento de sus Datos Personales bien de acuerdo con la Ley, bien de acuerdo con esta Política de Datos.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por la Compañía, tales como:

1. Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato, una lista de asistencia, un contrato, un acta, un formulario de Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra red social, o formularios virtuales de cualquier naturaleza, ente otras;
2. De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica, charlas, capacitaciones o voluntariados;
3. Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus Datos Personales.

En ningún caso ITS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por la Compañía, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad. La autorización

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

conferida será aplicable para dar Tratamiento a los Datos Personales tanto en Colombia como en el exterior.

4.5. MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La Compañía podrá compartir los Datos Personales del Titular, en la manera que se describe en esta Política de Datos.

La Compañía no está en la obligación de conservar una copia, en ningún medio o formato, de la información personal o Datos Personales o cualquier otro tipo de información que suministre el Titular, salvo de la autorización expresa, previa e informada que el Titular nos ha entregado sobre su conocimiento y aceptación de la presente Política de Datos. El Titular es responsable por la conservación de la versión original de la información personal y demás Datos Personales que nos suministre.

A veces requerimos bienes y servicios de terceras personas, naturales o jurídicas, para desarrollar nuestra actividad. En algunos casos requerimos suministrar o compartir la información personal y Datos Personales del Titular con ellos, para que nos puedan prestar los servicios y suministrar los bienes de manera correcta. En todo caso, esas personas no tienen derecho a utilizar la información personal y/o los Datos Personales que compartimos con ellos, más allá de lo necesario para ayudarnos, y proporcionan un nivel comparable de protección respecto a su información personal y Datos Personales.

Si ITS, su operación o activos fuesen cedidos o adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que la Compañía de por terminada su actividad, los Datos Personales del Titular serán uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por este.

Se divulgará información personal o Datos Personales cuando creamos de buena fe que dicha divulgación es necesaria para cumplir con la ley, -incluidas las leyes ajenas al país de residencia del Titular-, se hará cumplir o aplicar nuestras condiciones de uso y otros acuerdos con el fin de proteger los derechos de ITS, empleados, usuarios u otros. Esto incluye el intercambio de información con otras empresas y organizaciones, incluso fuera del país de residencia del Titular, para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio.

Mediante la aceptación de esta Política de Datos, el Titular autoriza de manera informada, consciente, previa y expresa, que los datos e información personal que suministra a la Compañía, puedan ser transferidos y transmitidos (como estos conceptos se definen legalmente) a título gratuito u oneroso a otros operadores responsables, encargados, fuentes y/o usuarios de bases de datos con el fin de concretar cualquier tipo de negocio jurídico sobre dicha información y/o reportar tal información a centrales de riesgo.

4.6. BASES DE DATOS

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

La Compañía, actuando en calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de su objeto social y el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de estos, proveedores y clientes.

A título enunciativo y en adición a las finalidades ya mencionadas arriba, los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de ITS con todas o algunas de las siguientes finalidades:

4.6.1. Bases de datos empleados

ITS recopila datos personales de posibles candidatos y de trabajadores propios y sus familiares y/o de candidatos y trabajadores y sus familiares de terceros cuando actúa como Encargado del Tratamiento de dichos datos, que permiten facilitar entre otros, los procesos de selección, contratación y promoción y la ejecución de ciertas obligaciones de naturaleza contractual, con las siguientes finalidades: a) Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales; b) Realización de procesos de selección, promoción, bienestar laboral, nómina, desempeño y competencias, inducción, entrenamiento, formación, seguridad y salud en el trabajo y ambiente; c) Cumplimiento de obligaciones derivadas de contratos laborales vigentes, directamente o a través de terceros; d) Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de ITS o del Responsable de la base de datos, cuando ITS actúe respecto de esta como Encargado, dentro y fuera del territorio nacional; e) Ejecución de programas de formación y capacitación de los empleados; f) Ejecución de evaluaciones de desempeño de los empleados; g) Adopción de medidas de control y seguridad sobre las instalaciones; h) De seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de ITS; i) Fines tributarios, incluido el envío de información a autoridades tributarias; j) Transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de ITS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de ITS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política de Datos, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

4.6.2. Bases de datos proveedores

ITS recopila datos personales de (i) proveedores, (ii) potenciales proveedores, (iii) empleados o personas de contacto de proveedores, (iv) empleados o personas de contacto de potenciales proveedores propios y de terceros cuando actúa en calidad

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

de Encargado del Tratamiento dichos datos que facilitan entre otros, los procesos de contratación y la ejecución y verificación del cumplimiento de las diversas obligaciones contractuales, con las siguientes finalidades: a) Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales, relacionados con las actividades establecidas en el párrafo anterior; b) Evaluación de la calidad de los productos y servicios recibidos; c) Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de ITS o del Responsable de la base de datos, cuando la Compañía actúe respecto de esta como Encargado; d) Adopción de medidas de control y seguridad en las instalaciones que tenga a su cargo; e) Análisis para el establecimiento y/o mantenimiento de relaciones contractuales; f) Análisis para la evaluación de los riesgos derivados de relaciones contractuales vigentes; g) Análisis para hacer estudios de mercado o investigaciones comerciales o estadísticas; h) De seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de ITS; i) Fines tributarios, incluido el envío de información a autoridades tributarias; j) Transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de ITS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de ITS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política de Datos, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

4.6.3. Bases de datos clientes

ITS recopila datos personales de clientes actuales, anteriores y potenciales, así como de algunas personas de contacto de clientes actuales, anteriores y potenciales tanto propios como de terceros cuando actúa como Encargado del Tratamiento de dichos datos, con las siguientes finalidades: a) Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales; b) Evaluación de la calidad de los servicios prestados; c) Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de ITS o del Responsable de la base de datos, cuando ITS actúe respecto de esta como Encargado; d) Invitación a participar en programas de formación y capacitación de clientes; e) De seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de ITS; f) Fines tributarios, incluido el envío de información a autoridades tributarias; g) Transmisión o transferencia total o parcial a las diferentes áreas de ITS, así como a contratistas, accionistas, subordinadas y asociadas de ITS cuando ello se requiera con fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de la presente Política de Datos, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

4.7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ITS está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los Datos Personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Una vez suministrados voluntariamente por los Titulares, los Datos Personales serán almacenados en las bases de datos correspondientes de acuerdo con la finalidad prevista para su Tratamiento. Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad. El acceso a las diferentes bases de datos (física o digital) se encuentra restringido incluso para ciertos colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

ITS ha implementado todos los mecanismos de seguridad vigentes en el mercado acordes con sus productos. Además, ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; No obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, ITS no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a las bases de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento de las mismas. Los presentes lineamientos son aplicables de cumplimento obligatorio para los datos recolectados por ITS, y de aquellos que a futuro se adquieran o se desarrollen.

4.8. OBLIGACIONES DE LOS COLABORADORES

Sin perjuicio de lo establecido en los manuales internos, contratos de trabajo, acuerdos de confidencialidad y demás documentos que regulen la relación laboral o contractual con ITS, los colaboradores de la Compañía se comprometen también a cumplir, sin limitarse a, las siguientes obligaciones en desarrollo de su cargo y en relación con el tratamiento de Datos Personales y la seguridad de la información:

1. Demostrar su compromiso para asegurar el cumplimiento de las normas internas y/o externas relacionadas con la administración del riesgo de LA/FT.
2. Dar cumplimiento a las disposiciones y políticas señaladas en el manual SAGRILAFT y reportar al Oficial de Cumplimiento cualquier situación que ponga en riesgo de LAFT a la empresa.
3. Participar en todas las jornadas de capacitación promovidas por el Oficial de Cumplimiento en acompañamiento del área de Recursos Humanos.
4. Reportar al Oficial de Cumplimiento aquellos riesgos inminentes, que no se encuentren en la matriz, para su incorporación y respectivo tratamiento.
5. Informar de inmediato al Oficial de Cumplimiento cualquier operación intentada, inusual y sospechosa que conozca en desarrollo de sus funciones.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

6. Aplicar los controles de LAFT incorporados en los procedimientos asignados en desarrollo de sus funciones y dar cumplimiento a los planes de acción establecidos para mitigar aquellos riesgos donde los controles iniciales no sean suficientes.
7. Realizar la actualización de su información de manera anual.

Se considerarán faltas graves, y podrán dar lugar a la apertura de un proceso disciplinario, sin perjuicio de las demás consecuencias legales y contractuales a que haya lugar, las siguientes situaciones:

1. Reporte o coincidencia en la lista de Consejo de Seguridad de Naciones Unidas ONU y la denominada lista OFAC de cualquiera de las partes, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
2. Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada;
3. Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SAGRILAFT; y
4. La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SAGRILAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

De igual forma, los colaboradores deberán cumplir con las políticas internas de autocontrol y gestión integral del riesgo de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva, antisoborno y anticorrupción de ITS.

4.9. TRANSFERENCIA Y/O TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A OTROS PAÍSES

El Titular autoriza expresamente a ITS para transferir y/o transmitir la información personal y cualquier otro tipo de Datos Personales a terceros ubicados en otros países y mediante la aceptación de esta Política de Datos, de manera expresa, previa, consciente e informada autoriza la transferencia de la información personal fuera del país de origen del Titular que puede implicar que rijan normas de protección de datos distintas a las del país de origen del Titular. La transferencia y/o transmisión, en todo caso, se desarrollarán únicamente con la finalidad de poder cumplir los objetivos para los cuales se recolecta y da tratamiento a los Datos Personales.

4.10. INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL TITULAR PUEDE ACCEDER

ITS permite al Titular acceder a la información que sobre él repose en las bases de datos de la Compañía, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la información personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y este completa.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

4.11. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El Titular será libre de revocar, en cualquier tiempo, la autorización expresamente otorgada a ITS y a terceros en los términos descritos en esta Política de Datos. Para el efecto, podrá modificar en cualquier tiempo la información personal que desee.

ITS también será libre de eliminar, total o parcialmente, la información y Datos Personales que sobre el Titular posea, en cualquier momento sin necesidad de autorización expresa para el efecto. En todo caso, conservamos y almacenamos los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir los objetivos para los que los recolectamos, salvo disposición legal que establezca lo contrario.

4.12. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE DATOS

ITS podrá modificar esta Política de Datos de vez en cuando. El uso y tratamiento de los Datos Personales estará regido por la Política vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la información personal y demás Datos Personales, notificaremos al Titular publicando un aviso en nuestro sitio web o enviándole un email, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas.

4.13. PROCEDIMIENTO Y TRAMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS

De acuerdo con los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de tal derecho, las consultas y/o reclamos que el Titular desee elevar a ITS se surtirán por medio del siguiente trámite:

4.13.1. Consultas

Los Titulares, sus representantes y/o sus causahabientes podrán consultar los Datos Personales que respecto del Titular se almacenen en las bases de datos de la Compañía, o a los que por ITS se les dé tratamiento. De ser necesario la consulta se elevará por escrito al correo electrónico **protecciondatos@itsinfocom.com;**

La consulta será atendida en un término **máximo de diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

4.13.2. Reclamos

El Titular, sus representantes y/o sus causahabientes que consideren que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del

presente documento, podrán presentar un reclamo ante ITS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico **protecciondatos@itsinfocom.com**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
5. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el sitio donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
6. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

4.14. PERSONA O ÁREA ENCARGADA

Si el Titular tiene preguntas o inquietudes respecto de la privacidad al utilizar los servicios o desea comunicarse con el área atención al cliente de la Compañía en relación con ocasión de la recolección, manejo, administración y tratamiento de los Datos Personales, se puede comunicar:

- Vía correo electrónico protecciondatos@itsinfocom.com,
- Personalmente en la Autopista Norte No. 122 – 35 P1, Bogotá D.C.,
- Vía telefónica al (601) 3266868.

4.15. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los formularios, formatos, logos, signos distintivos, los sitios web de ITS y los contenidos que alberga, así como los contratos, documentos y similares puesto en conocimiento del Titular son de propiedad de la Compañía, y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual. No podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada

transformación. El acceso a estos no otorga a los usuarios derecho ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de la Compañía.

4.16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

Los Datos Personales de los menores de edad tienen una especial protección y por lo tanto su tratamiento está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario.

4.17. ENTRADA Y PERIODO DE VIGENCIA

La presente Política de Datos entra en vigencia a partir del día **25 de julio 2026**, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por ITS. Por su parte, las Bases de Datos de la Compañía, en las que reposarán los datos de los Titulares estarán vigentes desde la fecha de su creación, hasta el momento en que cumplan la finalidad para la cual fueron creadas.

Toda copia impresa de este documento no autorizada por el Coordinador del SIG será una Copia No Controlada